



República Oriental del Uruguay
Ministerio de Relaciones Exteriores

**LLAMADO A CONCURSO DE OPOSICIÓN Y MÉRITOS PARA LA
PROVISIÓN DE CARGOS DE TERCER SECRETARIO / TERCERA
SECRETARIA DEL SERVICIO EXTERIOR DE LA REPÚBLICA**

-EDICIÓN 2026-

NUEVAS BASES DEL LLAMADO

El Ministerio de Relaciones Exteriores llama a concurso público y abierto de oposición y méritos para la provisión de **nueve (9) cargos de Tercer Secretario / Tercera Secretaria** del Servicio Exterior, de acuerdo con los requerimientos indicados en la descripción del puesto que figura en las presentes Bases.

La presente edición 2026 se realiza al amparo de lo dispuesto en los artículos 5, 6 y 7 de la Ley N° 19.841 de 19 de diciembre de 2019, el artículo 49 de la Ley 18.651 del 19 de febrero del 2010, el artículo 4 de la Ley 19.122 del 21 de agosto de 2013 y el artículo 12 de la Ley 19.684 del 26 de octubre de 2018.

1. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

I. Identificación del cargo

Escalafón: M (Diplomático)

Grado: 1

Denominación: Tercer Secretario / Tercera Secretaria

Naturaleza del vínculo: Presupuestado

Unidad a la que pertenece: Ministerio de Relaciones Exteriores

II. Relación jerárquica

Depende de: Director/a o Jefe/a de Misión

III. Objeto del cargo o función

Representar a la República y los intereses nacionales en el cumplimiento de sus funciones tanto en el Ministerio de Relaciones Exteriores como en las Misiones en el exterior.

IV. Tareas principales a lo largo de la carrera

- Apoyar los esfuerzos del Gobierno de la República en la promoción y defensa del interés nacional en sus diversas manifestaciones y en su proyección externa.
- Desempeñar tareas y funciones de apoyo en las distintas Direcciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, incluida la atención al público en general.
- Crear, mantener y profundizar la vinculación con otros Estados y Organismos Internacionales.
- Establecer relaciones con las principales autoridades y la sociedad del Estado acreditante.
- Promover el comercio exterior y las inversiones. Difundir y dar a conocer el potencial de Uruguay en los países en que se encuentren acreditados.
- Negociar en representación de las autoridades nacionales.
- Promover y administrar los programas de cooperación internacional en los que participa Uruguay.
- Ofrecer protección y asistencia a los compatriotas residentes en el exterior.
- Elaborar informes de situación y analizar los principales acontecimientos que sucedan en el lugar de destino.

V. Niveles de responsabilidad del cargo de Tercer Secretario / Tercera Secretaria

	BAJO	MEDIO	ALTO
Recursos materiales		X	
Recursos financieros		X	
Recursos tecnológicos			X
Gestión Humana		X	
Proyectos		X	
Sistema de Gestión			X
Información confidencial			X

VI. Condiciones de trabajo

Los/as funcionarios/as del Servicio Exterior desempeñarán funciones tanto en Montevideo como en el exterior, de acuerdo con los plazos que establece la normativa vigente.

Todos/as los/as funcionarios/as del Servicio Exterior deberán obligatoriamente rotar en el desempeño de sus funciones, de acuerdo con lo establecido por la Ley N° 19.841 de 19 de diciembre de 2019.

La carga horaria es de 40 horas semanales mínimas. Los/as funcionarios/as del Servicio Exterior tienen un régimen de dedicación total y no podrán ejercer otra actividad remunerada, con excepción de la docencia.

La forma de ascender en la carrera diplomática es mediante antigüedad calificada, méritos y concurso de oposición.

VII. Competencias académicas

a. Formación básica:

- Título de educación universitaria en carreras de cuatro años de duración como mínimo.

b. Formación valorada:

- Idioma inglés.
- Carreras de grado adicionales.
- Carreras de postgrado.

- Docencia universitaria.
- Otros idiomas.

VIII. Competencias conductuales y/o funcionales

a. Competencias generales:

- Compromiso, lealtad y reserva.
- Comportamiento ético.
- Orientación al servicio público.
- Reserva y discreción.

b. Competencias específicas:

- Capacidad de aprendizaje.
- Habilidades comunicacionales.
- Orientación a resultados y proactividad.
- Buen manejo de situaciones críticas y capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Conciencia organizacional.

2. REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN

Los/as ciudadanos/as que deseen postularse al Concurso de Ingreso al Servicio Exterior deberán completar el formulario de registro con un usuario de Cuenta ID Uruguay. Este es un usuario único que sirve para iniciar los trámites a través del Portal del Estado.

Para iniciar el trámite se debe acceder al link o botón "Iniciar trámite en línea" desde el sitio <https://www.gub.uy/tramites/inscripcion-concurso-ingreso-servicio-externor-republica> o desde el link del sitio oficial de Cancillería "Formulario de Inscripción al Concurso de Ingreso del Servicio Exterior para el 2026" e ingresar el usuario y contraseña obtenidos en el punto anterior.

El/la postulante deberá completar el formulario en línea entre el 9 de febrero y el 27 de febrero de 2026 inclusive (hasta las 23:59 hora de Uruguay). Asimismo, en esa instancia, el postulante elegirá fecha y hora para la

presentación de la documentación, entre los días 9 al 20 de marzo de 2026 inclusive.

Cuando el/la postulante finalice el registro en línea el sistema le generará un número que lo identificará durante todo el concurso. Para la identificación del/de la postulante en las comunicaciones realizadas a lo largo del proceso no se utilizará su nombre sino el número generado en el registro. Por cualquier consulta sobre el proceso de registro en línea, enviar un correo electrónico a iase@mrree.gub.uy

Los documentos deberán presentarse en el Instituto Artigas del Servicio Exterior, situado en la calle Mercedes 1260, de acuerdo con el día y hora agendados en el registro en línea. La documentación podrá ser presentada por el interesado o por un apoderado debidamente documentado mediante poder notarial o consular.

La documentación que se deberá presentar es la siguiente:

I. Cédula de identidad vigente y su correspondiente fotocopia o pasaporte vigente y su correspondiente fotocopia.

II. Credencial cívica y su correspondiente fotocopia.

III. Currículum vitae ajustado al modelo que figura en el sitio web, con una extensión no mayor a dos páginas (el mismo documento que se adjunta al completar el formulario de registro en línea).

IV. Título de educación universitaria de una carrera con un mínimo de cuatro años de duración, expedido por universidades legalmente habilitadas en el Uruguay y su correspondiente fotocopia.

Si el título se encontrara en trámite de expedición, se deberá presentar la correspondiente constancia y la respectiva escolaridad.

También se podrá efectuar la inscripción con títulos expedidos por universidades extranjeras, que cumplan los mismos requisitos, debidamente legalizados o apostillados y, en su caso, traducidos.

V. Documentación relativa a los méritos que el candidato desee acreditar, de acuerdo a lo establecido en el punto 3.II.

VI. Dos fotografías tipo carné.

VII. Carta de motivación con un máximo de dos páginas, en la cual se fundamente la vocación por integrar el Servicio Exterior de la República (la misma que adjunta al llenar el formulario de registro).

Asimismo, el postulante deberá presentar copia impresa del correo electrónico de confirmación de inscripción.

3. PROCESO DE SELECCIÓN

El Concurso constará de las siguientes etapas:

I	Verificación de la documentación requerida	Presentación Obligatoria	Eliminatoria	No suma para el puntaje final
II	Valoración de méritos	Presentación Opcional	No eliminatoria	Hasta 8% del total
III	Múltiple opción de conocimiento general	Presentación Obligatoria	Eliminatoria	No suma para el puntaje final
IV	Prueba de inglés	Presentación Obligatoria	Eliminatoria	No se suma para el puntaje final
V	Prueba escrita de conocimiento	Presentación Obligatoria	Eliminatoria	Hasta 30% del total
VI	Prueba psicotécnica	Presentación Obligatoria	No Eliminatoria	Hasta 15% del total
VII	Prueba oral de conocimiento	Presentación Obligatoria	No eliminatoria	Hasta 30% del total
VIII	Entrevista de aptitud diplomática	Presentación Obligatoria	No eliminatoria	Hasta 17% del total

Los/as postulantes que no se presenten a alguna de las etapas obligatorias del concurso quedarán automáticamente eliminados.

I. Verificación de la documentación requerida

Los/as postulantes deberán presentar la documentación requerida, original y copia, en el lugar y fecha establecidos en el comprobante de

inscripción en línea. **La no presentación de alguno de los documentos requeridos inhabilitará al postulante a continuar con el proceso del llamado.** La lista de postulantes habilitados y no habilitados se publicará en la página web del Ministerio de Relaciones Exteriores.

II. Valoración de méritos

La formación académica y el conocimiento de idiomas se valorarán como méritos.

Los méritos serán calificados de 0 a 80 puntos y tendrán un valor máximo total de 8% en el puntaje final del concurso.

La documentación probatoria de méritos será presentada el día que se presenta toda la documentación requerida y su evaluación estará a cargo del Tribunal del Concurso.

La valoración de los méritos se hará según la tabla que se detalla a continuación y adjudicando como máximo un 5% a los méritos académicos y un 3% a los idiomas

Es responsabilidad del/de la postulante que la documentación de los méritos académicos que presente incluya la carga horaria de los mismos, las condiciones de su expedición, las referencias de la institución que lo expide y la descripción de las materias cursadas.

Méritos académicos (Hasta 50 puntos)

Títulos		Descripción	Años o carga horaria	Puntaje
Título universitario de grado adicional	Nacional o extranjero legalizado o apostillado y, en su caso, traducido	Comparte más de la mitad de la currícula del título presentado en primera instancia	Mínimo 4 años	10 puntos
	Nacional o extranjero legalizado o apostillado y, en su caso, traducido	Comparte menos de la mitad de la currícula del título presentado en primera instancia	Mínimo 4 años	20 puntos
Diploma universitario de post-grado	Nacional o extranjero legalizado o apostillado y, en su caso, traducido	En las áreas de Economía, Derecho, Ciencias Sociales o Relaciones Internacionales	Carga horaria superior a las 300 horas	10 puntos
	Nacional o extranjero legalizado o apostillado y, en su caso, traducido	En otras áreas	Carga horaria superior a las 300 horas	5 puntos
Título universitario de post-grado (maestría o doctorado)		En las áreas de Economía, Derecho, Ciencias Sociales o Relaciones Internacionales	Carga horaria superior a las 500 horas	20 puntos

	Nacional o extranjero legalizado o apostillado y, en su caso, traducido	En otras áreas	Carga horaria superior a las 500 horas	10 puntos
Docencia Universitaria	Presentar Designación al cargo de la Universidad	En las áreas del concurso	Con mínimo 2 años de ejercicio	15 puntos
		En áreas diferentes	Con mínimo 2 años de ejercicio	5 puntos
Aspirantía docente universitaria	Debidamente comprobado	En las áreas del concurso	Con mínimo 2 años de ejercicio	10 puntos
<p>La acreditación de los conocimientos de idiomas, incluyendo el inglés se realizará mediante la presentación de certificados internacionales, expedidos por instituciones habilitadas por los Ministerios de Educación o por la autoridad competente en el lugar en que fueron expedidos. Los mismos, tendrán que estar legalizados o apostillados y, en su caso, traducidos al idioma español.</p>				
Idiomas opcionales (Hasta 30 puntos)				
Conocimiento de idiomas oficiales de Naciones Unidas y Mercosur (árabe, chino, francés, inglés, portugués y ruso) así como alemán, italiano y japonés.			Certificado B2	15 puntos
			Certificado C1	20 puntos
			Certificado C2	30 puntos

III. Multiple Opcion de Conocimiento General

Esta prueba es obligatoria, eliminatoria y tendrá una duración máxima de dos horas.

La prueba consistirá en 100 preguntas múltiple opción sobre: cultura e historia nacional, economía y comercio internacional, derecho internacional público, y política internacional. Se calificará en una escala de 0 a 100 puntos, las respuestas correctas sumaran 1 punto y las incorrectas restaran 0,8 puntos.

El/la concursante deberá obtener un promedio mínimo de 60 puntos para poder continuar con las siguientes etapas del Concurso.

Las pruebas serán anónimas. Cualquier identificación o seña en las mismas anulará el examen y el postulante quedará eliminado del concurso.

El puntaje obtenido no se sumará al de las restantes pruebas. Una vez revelado el anonimato, la lista de aprobados se publicará en la página web del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Temario y la Bibliografía de Cultura e Historia nacional figura adjunto al presente llamado, el Temario y la Bibliografía del resto de las areas tematicas coincide con el de la prueba escrita de conocimiento.

IV. Prueba de idioma inglés

Esta es **obligatoria y eliminatoria**, será llevada adelante por un instituto de idioma habilitado y de reconocida experiencia.

La misma evaluará las cuatro áreas de manejo de la lengua: expresión escrita, comprensión lectora, expresión y comprensión orales.

El/la concursante deberá obtener un promedio mínimo de 60 puntos para poder continuar con las siguientes etapas del Concurso.

El puntaje obtenido no se sumará al de las restantes pruebas.

V. Prueba escrita de conocimiento

Esta prueba es **anonima, obligatoria y eliminatoria**, será calificada de 0 a 100 puntos y tendrá un valor de 30% en el resultado final del concurso.

La prueba tendrá una duración de tres horas y consistirá en responder una pregunta de cada una de las siguientes áreas temáticas:

- a. Derecho Internacional
- b. Economía y Comercio Internacional
- c. Política Internacional

Previo al desarrollo de la prueba, se sortearán dichas preguntas. Cada una de las tres preguntas sorteadas deberá responderse en una extensión máxima de dos páginas.

Las pruebas serán anónimas. Cualquier identificación o seña en las mismas anulará el examen y el postulante quedará eliminado del concurso.

Cada pregunta será calificada de 0 a 100 puntos y el concursante deberá obtener un promedio mínimo de 60 puntos entre las tres preguntas para poder continuar con las siguientes etapas del Concurso.

En ceremonia pública, con la asistencia de representantes de la Oficina Nacional del Servicio Civil, se procederá a develar el anonimato de aquellos concursantes que no llegaron a los 60 puntos en esta prueba. El Instituto Artigas del Servicio Exterior comunicará oportunamente fecha y hora de la ceremonia a través de la página web del Ministerio de Relaciones Exteriores.

La lista de aprobados también se publicará en dicha página web.

El Temario y la Bibliografía de cada una de las áreas temáticas figuran adjuntas al presente llamado.

VI. Prueba psicotécnica

Esta prueba es obligatoria, no eliminatoria, y se valorará si el/la postulante se ajusta al perfil requerido para ejercer la función diplomática.

En ese marco, se evaluarán las siguientes competencias psicotécnicas:

- Flexibilidad/adaptabilidad
- Respeto a la jerarquía
- Ética
- Trabajo en equipo
- Habilidades de negociación
- Orientación al aprendizaje continuo
- Vocación de servicio
- Capacidad de trabajo bajo presión
- Resiliencia

VII. Prueba oral de conocimiento

Esta prueba es **obligatoria, no eliminatoria** y tendrá un valor de 30% en el puntaje total. La misma, será rendida ante un Tribunal compuesto de miembros académicos y de la Cancillería. A esta exposición oral, el Tribunal le asignará una calificación de 0 a 100 puntos.

La prueba consistirá en responder tres preguntas que se escogerán por sorteo dentro de las siguientes áreas temáticas:

- a. Derecho Internacional
- b. Economía y Comercio Internacional
- c. Política Internacional

Previo al desarrollo de la prueba oral, se sorteará una pregunta por cada área temática. En dicho sorteo no se incluirán las tres preguntas que se respondieron en la prueba escrita de conocimiento. Luego de sorteadas las preguntas, el/la concursante dispondrá de 30 minutos para preparar la prueba oral. Una vez finalizado este tiempo, el/la concursante tendrá

un máximo de 15 minutos para responder las tres preguntas ante el Tribunal.

El puntaje otorgado por el Tribunal tendrá en cuenta el nivel de exposición, los conocimientos, la capacidad de síntesis, la presencia, el aplomo y la desenvoltura del concursante.

VIII. Entrevista de aptitud diplomática

La entrevista **es obligatoria, no eliminatoria**, será calificada de 0 a 100 puntos y tendrá un valor de 17% en el puntaje final del concurso.

La prueba consistirá en una entrevista con el Tribunal (conformado por Autoridades de la Cancillería).

En la misma el Tribunal evaluará, principalmente, la forma de presentarse del/de la concursante, su desenvoltura, su habilidad para la resolución de problemas mediante la aplicación de conocimientos, su capacidad de exposición y su riqueza de vocabulario.

4. RESULTADO FINAL

Las personas que hubieren alcanzado el 70,00% del puntaje total conformarán una lista de prelación final.

En caso de que dos o más postulantes alcancen el mismo puntaje, la precedencia se determinará por el puntaje obtenido en la prueba escrita de conocimiento y en caso de persistir la igualdad, se tomará como criterio el puntaje obtenido en la prueba oral de conocimiento.

Para el presente llamado a concurso serán de aplicación la Ley N° 19.121 de 21 de agosto de 2013 y la Ley N° 19.841 de 19 de diciembre de 2019.

5. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones se realizarán a través del sitio web del Ministerio de Relaciones Exteriores (<https://www.gub.uy/ministerio-relaciones-exteriores/>), y será responsabilidad de los concursantes mantenerse informados de los resultados. Sin perjuicio de esto, el Ministerio de Relaciones Exteriores podrá recurrir a otras vías de comunicación, como el correo electrónico o el teléfono de contacto.

6. CONSULTAS AL TRIBUNAL

Una vez publicado el resultado final, los concursantes tendrán un plazo de cinco días hábiles para solicitar la devolución sobre la prueba eliminatoria que

no hayan aprobado a través del correo electrónico del Instituto Artigas del Servicio Exterior (iase@mrree.gub.uy).

7. RETIRO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

Los concursantes podrán retirar la documentación presentada en un plazo máximo de 30 días corridos a partir de la fecha de la publicación de la lista de precedencia.

8. DESIGNACIÓN

Una vez publicada la precedencia final, aquellos/as concursantes asignados/as a las vacantes disponibles deberán presentar el Certificado Libre de Antecedentes Judiciales (expedido por la Dirección Nacional de Policía Científica) previo a su designación final.